

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО  
Полевской  
многопрофильный  
техникум им,  
В.И.Назарова  
\_\_\_\_\_ Колобков П.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОБРОВОЛЬНОМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ  
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 « Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях»,

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области « Полевской многопрофильный техникум им.В.И.Назарова».

3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**2. Цели и задачи**

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются образовательной организацией в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией образовательной организации согласно с Советом родителей учреждения на:

- реализацию концепции развития образовательной организации;
- организацию образовательных программ образовательной организации;
- улучшения материально-технического обеспечения образовательной организации;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения школьных мероприятий;
- на приобретение:
  - \*книг и учебно-методических пособий
  - \*технических средств обучения
  - \*мебели, инструментов и оборудования
  - \*канцтоваров и хозяйственных материалов
  - \*наглядные пособия
  - \*создания интерьеров, эстетического оформления
  - \*благоустройство территории
  - \*обеспечение внеклассовых мероприятий с учащимися



### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательной организацией только на добровольной основе.

2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Администрация техникума, совет родителей вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков на лицевой счет.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет техникума.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Учет добровольных пожертвований осуществляется техникумом в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор техникума в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с советом родителей.

2. Расходование привлеченных средств техникумом должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо с советом родителей.

3. Расходование привлеченных средств производится строго в соответствии с приказом.

### **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

1. Зам. директора по УВР осуществляет контроль за переданными образовательной организации добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация техникума обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств совету родителей.

2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор техникума.

3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, образовательная организация предоставляет им информацию об использовании.



**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № \_\_\_\_\_**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова» в лице директора Колобкова Павла Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с одной стороны и

\_\_\_\_\_ (пишется полное наименование)

—  
в

лице

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователю», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователю обязуется передать безвозмездно Одаряемому денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ рублей

(указать прописью)

следующее имущество: \_\_\_\_\_

(наименование, количество, стоимость)

—  
на использование в Уставной деятельности путем перечисления их на расчетный счет Одаряемого.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. Отказ Одаряемого от дара должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым, с момента получения Жертвователем отказа.

2.2. Одаряемый обязан использовать полученные по настоящему договору денежные средства (имущество) исключительно на ведение своей уставной деятельности.

2.3. Использование переданных по настоящему договору денежных средств (имущества) не в соответствии с целями, указанными в п. 2.2, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

2.4. Одаряемый представляет Жертвователю отчет об использовании пожертвования не позднее 1 месяца после использования средств.

### 3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

### 4. Подписи и реквизиты сторон



**Приложение №1 к  
Положению о добровольном  
благотворительном  
пожертвовании**

**О порядке оказания добровольных пожертвований**

Привлечение и расходование добровольных пожертвований на нужды техникума, безвозмездное выполнение работ или оказание услуг учреждению должно производиться только в соответствии с требованиями законодательства. Порядок привлечения добровольных пожертвований регулируется Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в ред. Федеральных законов от 21.03.2002 №31-ФЗ, от 25.07.2002 №112-ФЗ, от 04.07.2003 №94-ФЗ, от 22.08.2004 №122-ФЗ, от 30.12.2006 №276-ФЗ, от 30.12.2008 №309-ФЗ).

Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг. Непременным условием добровольных пожертвований является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность будет считаться незаконной. Оказание такой помощи – это право, а не обязанность родителей (законных представителей). Решение об оказании благотворительной помощи принимается родителем добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи. Решения родительского собрания групп, Совета учреждения, Попечительского совета о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

Прием средств может производиться на основании договоров дарения (ст.572 ГК РФ) или пожертвования (ст.582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем учреждения совместно с органом общественного самоуправления в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью учреждения;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет техникума через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования. При этом должно быть обеспечено:

- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;
- оформление постановления на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

– представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в техникуме;

– запрещение работникам техникума сбор наличных денежных средств.

Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников техникума, неправомερных действий органов самоуправления образовательных учреждений, в том числе родительских собраний групп, попечительского совета и др. в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

### Реквизиты

#### для перечисления целевых взносов и добровольных пожертвований на лицевой счет ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова »

Адрес: 623380, г.Полевской, Свердловская обл.;

ИНН: 6626005415

КПП: 667901001

ОГРН: 1026601608175

ОКПО: 02522470

Банковские реквизиты:

Получатель: ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова »

Расчетный счет: 40601810165773000001 в УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ  
г.ЕКАТЕРИНБУРГ


БИК 046577001

Лицевой счет: 33012008350

Директор: Колобков Павел Сергеевич

Тел./факс: ( 34350) 5-40-41; 5-05-69




  
 УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий МБДОУ «ЦРР - Д/с № 38»  
 О.А. Исаева

**Отчет для родителей по расходованию внебюджетных средств  
 (добровольные пожертвования) за период с 01.05.2015 по 31.05.2015**

	Расход		Для чего
	На что потрачены средства	Сумма	
Добровольные пожертвования <u>Остаток на 01.05.2015</u> <b><u>30026=51</u></b>	Хозтовары  Медикаменты  Мебель: вешалки для полотенец шкаф для горшков шкафы для одежды	17840=15  6391=15  16100=00	Все группы (кружки), полотенце махровые 60 шт., чайники алюмин. 3 шт., туалетная бумага и др.  Медицинский блок (для оказания медицинской помощи)  Туалет 9 и 1 группы, раздевалка 1 группы
<u>Остаток на 01.06.2015</u> <b><u>-2045=20</u></b>	Поверка медицинского оборудования	2043=28	Прохождение процедуры лицензирования медицинской деятельности
		<b>Всего: <u>42374=58</u></b>	



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад «Ручеек»

Отчет о добровольных пожертвованиях

Уважаемые родители!

Выражаем огромную благодарность за сотрудничество и финансовую поддержку.

Предлагаем вашему вниманию отчёт по добровольным пожертвованиям за 2014 г.

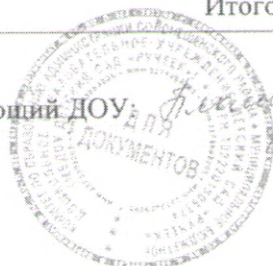
Поступило на расчетный счет ДООУ: 4400 рублей

Целевое назначение средств: текущий косметический ремонт помещений ДООУ и приобретение краски для обновления оборудования на игровых площадках.

Все средства (4400 рублей) потрачены по назначению:

Наименование материала	Сумма, руб.	Куда израсходовано
Водоэмульсионная краска, 14л	755	Покраска групповых и спальных помещений
Обои 2шт.	290	Замена в уголке «Веселые карандашники» в младшей группе
Эмаль желтая 1,9л	250	Обновление покрашенных поверхностей в групповых и спальных комнатах, оборудования на игровых уличных площадках
Эмаль зеленая 1,9л	240	
Эмаль салатная 0,9л	120	
Эмаль розовая 2,7л	390	
Эмаль белая 7,3л	865	
Эмаль бирюзовая 2,7л	280	
Эмаль голубая 2,7л	270	
Эмаль изумрудная 1,8л	220	
Эмаль ежевичная 1,8л	200	
Эмаль фиолетовая 2,7л	280	
Эмаль оранжевая 1,8л	240	
Итого:	4400	

Заведующий ДООУ:



Т.Н.Платонова

Уважаемые родители (законные представители)!

Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы Вы можете перечислять на расчетный счет детского сада

**Образец заполнения квитанции для добровольных пожертвований**

ОАО  
"Крайинвестбанк"



И  
З  
В  
Е  
Щ  
Е  
Н  
И  
Е

Форма № ПД-4

Получатель платежа: ФУ АМО Щербиновский район (МДОУ ЦРР ДЕТСКИЙ САД №5  
МОЩР ст. Старощербиновская л.с.925110190)

Банк получателя: ОАО "Крайинвестбанк" г. Краснодар

Счет получателя	40703810200063100203	БИК	040349516
Кор.счет	30101810500000000516	ИНН	2358005681

Плательщик: Ф.И.О.

Адрес:

Назначение платежа	Сумма
92530303050050000180 тип средств 200203 Добровольные пожертвования	

Подпись  
плательщика

Дата